

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ольховатская средняя общеобразовательная школа»
Поныровского района Курской области**

306018 Курская область, Поныровский район, с. Ольховатка т. 8(47135) 3-21-48.
e-mail direktor@osh92.ru, сайт <https://olhsosh.gosuslugi.ru>

П Р И К А З

29 июня 2026 года

№1-24

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Курской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Курской областью от 05.03.2026 г № ОК-П13-18898, на основании приказа Отдела образования администрации Поныровского района Курской области от 26.06.2026 г № 129, руководствуясь Уставом МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» с 01.07.2026 г – Терехову Марину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Терехову Марину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Воробьева Василия Викторовича, системного администратора.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Терехову Марину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Терехову Марину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Воробьев Василий Викторович, учитель информатики.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования администрации Поныровского района Курской области;

5.4. Организовать взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Отдела образования администрации Поныровского района Курской области от 26.06.2026 г № 129

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Новикова

План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Создание рабочей группы по внедрению Типового решения	Директор	Приказ «О внедрении типового решения в сфере образования В МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» от 29.06.2026 1-24	29.06.2026
1.2	Разработка и утверждение Плана по подготовке к внедрению Типового решения	Директор,рабочая группа	Приказ «О внедрении типового решения в сфере образования В МКОУ «Ольховатская средняя общеобразовательная школа» от 29.06.2026 1-24	29.06.2026
1.3	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в ЕСИА	Директор	Все работники школы (100%) работников имеют учётную запись в ЕСИА	до 01.08.2026
1.4	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор, заместитель директора по УВР	Нормативные правовые акты направлены в отдел образования	до 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
			администрации Поныровского района Курской области	
1.5	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор, классные руководители	Все обучающиеся и их родители (100%) прошли регистрацию в ЕСИА	до 10.09.2026
1.6	Установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор, классные руководители	Все обучающиеся и их родители установили приложение «Госуслуги Моя школа»	до 10.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации)			
2.1	Комплектование 1-х и 10-х классов в РГИС	Директор	Информация представлена в отдел образования	01.07.2026
2.2	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Директор	Информация направлена в отдел образования	до 10.07.2026
2.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники)	Директор	Все пользователи в ОО подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2.6	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор	Подписанные протоколы переданы в отдел образования	до 28.08.2026
2.7	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Заместитель директора по УВР	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем ОО	до 01.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1	Обеспечение участия ответственных специалистов в очных мероприятиях по подготовке	Директор, заместитель директора по УВР	Специалисты приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
3.2	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026-19.08.2026
3.3	Информирование о применении ТОР «Моя школа» на августовском педагогическом Совете	Директор, заместитель директора по УВР	Информация о применении ТОР «Моя школа» доведена до педагогов школы	31.08.2026
3.4	Обеспечение участия педагогических и иных работников в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары),	Директор школы, заместитель директора по УВР	Все педагогические и иные работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки			
3.5	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор школы, заместитель директора по УВР	Специалисты и пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах	с 01.09.2026 до 01.11.2026 (еженедельно), далее ежемесячно